

Για να υποβάλετε

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (άρθρο 152 ν. 4819/2021_ΦΕΚ129Α/23.7.2021)

ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ

ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΘΕΙ ΩΣ «ΔΑΣΙΚΑ»

ΚΑΙ ΔΗΛΩΘΕΙ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ

Για κάθε δικαίωμα για το οποίο θέλετε να επανεξεταστούν τα στοιχεία που έχουν αναρτηθεί στους πίνακες της προανάρτησης επειδή τυγχάνει εφαρμογής το άρθρο 152 υποβάλετε ξεχωριστή ΑΙΤΗΣΗ. Δείτε τι ισχύει στη σχετική οδηγία του ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ :
<https://www.ktimasithi.gr/Information/media/pdfs/odigia%20gia%20arthro%20152%20dasika.pdf>

Ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Επιλέγετε περιοχή:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΙΓΝΙΟΥ, ΒΟΥΛΙΣΜΕΝΗΣ, ΒΡΑΧΑΣΙΟΥ, ΒΡΥΣΣΩΝ, ΕΣΩ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΕΣΩ ΠΟΤΑΜΩΝ, ΖΕΝΙΩΝ, ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΜΙΡΑΜΠΕΛΛΟΥ), ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ ΦΟΥΡΝΗΣ, ΚΡΙΤΣΑΣ, ΚΡΟΥΣΤΑ, ΛΑΤΣΙΩΣ, ΛΙΜΝΩΝ, ΜΕΣΑ ΛΑΚΚΩΝΙΩΝ, ΜΙΛΑΤΟΥ, ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ, ΝΙΚΗΘΙΑΝΟΥ, ΠΡΙΝΑΣ, ΦΟΥΡΝΗΣ, ΧΟΥΜΕΡΙΑΚΟΥ)

ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, ΑΝΑΤΟΛΗΣ, ΓΔΟΧΙΩΝ, ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ, ΚΑΒΟΥΣΙΟΥ, ΚΑΛΑΜΑΥΚΑΣ, ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟΥ, ΛΙΘΙΩΝ, ΜΑΚΡΥΛΙΑΣ, ΜΕΣΣΑΕΡΩΝ, ΜΟΥΡΝΙΩΝ, ΜΥΘΩΝ, ΜΥΡΤΟΥ, ΝΕΩΝ ΜΑΛΩΝ, ΟΡΕΙΝΟΥ, ΠΑΚΕΙΑΣ ΑΜΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΟΛΑΚΙΩΝ, ΠΕΥΚΩΝ, ΡΙΖΗΣ, ΣΤΑΥΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΣΧΙΝΟΚΑΡΦΑΛΩΝ)

ΟΡΟΠΕΔΙΟΥ
(ΟΤΑ=>ΑΒΡΑΚΟΝΤΕ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΛΑΣΙΘΙΟΥ), ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, ΚΑΜΙΝΑΚΙΟΥ, ΚΑΤΩ ΜΕΤΟΧΙΟΥ, ΛΑΓΟΥ, ΜΑΡΜΑΚΕΤΟΥ, ΜΕΣΑ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΠΛΑΤΗΣ, ΤΖΕΡΜΙΑΔΟΥ, ΨΥΧΡΟΥ)

ΣΗΤΕΙΑΣ
(ΟΤΑ=>ΑΓΙΑΣ Τριάδος, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΑΠΙΩΝ (ΜΕΣΑ ΑΠΙΩΩΓ)*, ΑΡΜΕΝΩΝ, ΑΧΛΑΔΙΩΝ, ΕΣΩ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΖΑΚΡΟΥ, ΖΙΡΟΥ, ΚΑΡΥΔΙΟΥ (ΣΗΤΕΙΑΣ), ΚΑΤΙΩΔΙΝΙΟΥ, ΚΡΥΣΩΝ, ΛΑΣΤΡΟΥ, ΜΑΡΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΑ ΜΟΥΛΙΑΝΩΝ, ΜΥΡΣΙΝΗΣ, ΠΑΛΑΙΚΑΣΤΡΟΥ, ΠΑΠΙΠΑΓΙΑΝΝΑΔΩΝ, ΠΙΣΚΟΚΕΦΑΛΟΥ, ΠΡΑΞΟΥ, ΡΟΥΣΣΑΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ, ΣΗΤΕΙΑΣ, ΣΚΟΠΗΣ, ΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΥ, ΣΦΑΚΑΣ, ΤΟΥΡΑΔΙΤΗΣ, ΧΑΜΕΖΙΟΥ, ΧΑΝΔΡΑ, ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ)

2. Επιλέγετε εργασία: Υποβολή Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων αρ.152 Δασικά

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Υποβολή Ερώτησης

Υποβολή Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων

Υποβολή Εγγράφων

Ραντεβού

3. Συμπληρώνετε τα στοιχεία:

*** ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ**

ΑΦΜ:*

ΚΙΝΗΤΟ:*

EMAIL* :

Κωδικός Ιδιοκτησίας* :

Ο κωδικός ιδιοκτησίας αναφέρεται στο απόσπασμα για κάθε δικαίωμα και έχει 18 ψηφία:

ΕΝΤΥΠΟ Α1

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ : ΑΡΧΑΝΩΝ-ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ : ΠΡΟΤΟΡΙΩΝ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

N. 2308/95

Η πληροφορία που περιέχεται στο παρόν απόσπασμα είναι το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων που συλλέχθηκαν, με βάση τις διατάξεις του ν.2308/95

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΗΛΩΣΗΣ: 1713600000618189	ΚΩΔΙΚΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ: 171360000001591670
-------------------------------------	---

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΚΑΕΚ (Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου): 171360302009

4. Αναφέρετε τον λόγο για τον οποίο ζητάτε τη διόρθωση και υποβάλετε Αίτηση. Αν ο λόγος που επικαλείσθε αιτιολογείται από έγγραφα που έχετε ήδη καταθέσει με τη δήλωση σας (τίτλο, διάγραμμα), αρκεί να τα αναφέρετε, δεν χρειάζεται να τα επανυποβάλετε.

για τους παρακάτω λόγους:

5. Εάν επικαλείσθε πρόσθετα έγγραφα (τίτλους, διαγράμματα) για να τεκμηριώσετε τη διόρθωση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της Προανάρτησης, πέραν αυτών που έχετε ήδη υποβάλει με την αρχική σας, τα οποία και δεν ξανά υποβάλλετε, αναφέρετε τον αριθμό των εγγράφων που θα καταθέσετε.

Υποβάλλονται συνημμένα έγγραφα (αριθμός):

Η καρτέλα για την κατάθεση των εγγράφων θα ανοίξει αφού ολοκληρώσετε το βήμα 6

6. Πατήστε στην ένδειξη:

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

7. Εάν έχετε αναφέρει ότι θα υποβάλετε έγγραφα, ακολουθήστε τις οδηγίες της καρτέλας που εμφανίζεται:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΑΦΜ:-----

ΚΙΝΗΤΟ: -----

EMAIL: -----@-----

Κωδικός Ιδιοκτησίας: 320401111111111112

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Choose File No file chosen

Αποστολή Εγγράφου

Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανεβάσετε και μόλις εμφανισθεί το όνομα του πιάστε "ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ"
Περιμένετε μέχρι να εμφανισθεί στο πίνακα και επαναλάβετε τη διαδικασία για όσα θέλετε να ανεβάσετε
Όταν τελειώσετε πιάστε το "ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"

ΤΕΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εάν, προηγούμενα, είχατε ανεβάσει, με τον ίδιο κωδικό ιδιοκτησίας, αρχεία, εμφανίζεται επιπρόσθετα η παρακάτω λίστα:

Υπάρχοντα Έγγραφα (Εάν ήδη έχετε ανεβάσει έγγραφα θα εμφανισθούν στο πίνακα)

Όνομα Αρχείου	
gia na katauesete etisi epanejtesis.pdf	Delete View Close View
03.jpg	Delete View Close View

Πατώντας [Delete](#) διαγράφετε το αρχείο, [View](#) εμφανίζεται το αρχείο και [Close View](#) δεν εμφανίζεται πλέον στην οθόνη.

Μπορείτε να ανεβάσετε (και να διαγράψετε) όσα έγγραφα θέλετε. Αν έχετε εξέλθει από τη διαδικασία της Υποβολής Αίτησης Επανεξέτασης Στοιχείων και θέλετε να προσθέσετε, διαγράψετε ή δείτε έγγραφα, σε διαφορετικό δηλαδή χρόνο, θα συνεχίσετε με τη διαδικασία της κατάθεσης Εγγράφων.

Αρχεία που γίνονται δεκτά είναι της μορφής: pdf, jpg, dxf, dwg.

Μη χρησιμοποιείτε αρχεία μεγαλύτερα των 40MB

[Πατήστε ΕΔΩ για να υποβάλλετε Αίτηση Επανεξέτασης Στοιχείων για «δασικά», άρθρο 152.](#)